

Health Data Hub

9 Rue Georges Pitard
75015 Paris

Chargé de mission

Direction de la données de santé

Contrat – Poste ouvert pour un CDI

Rémunération – Selon expérience et profil

Date de début – dès que possible

LE HEALTH DATA HUB

Le Health Data Hub (HDH) ou « plateforme des données de santé » est un Groupement d'Intérêt Public dont l'objectif est de faciliter les travaux de recherche sur le patrimoine des données de santé. Il interagit avec de nombreux acteurs tels que les Ministères, la Caisse Nationale d'Assurance Maladie, les hôpitaux. La transparence et la participation des citoyens sont des engagements clés du HDH.

Le Health Data Hub c'est :

- Une plateforme technologique à l'état de l'art disponible pour héberger les premiers projets de recherche
- Une équipe pluridisciplinaire de 37 personnes à haut potentiel constituée en moins d'un an, au service de l'intérêt général
- Près de 1 pétaoctet de données de santé traitées par an lorsque le HDH aura atteint son régime de croisière
- 28 projets pilotes accompagnés - Exemples :
 - Analyse du non recours au soin pendant le confinement à partir des résumés de passages aux urgences
 - Etude de l'impact et des traitements sur des données de vie réelle afin d'identifier les meilleurs schémas thérapeutiques pour le traitement du Sarcom
 - Evaluation de l'apport de l'IA dans le dépistage organisé du cancer du sein

Le HDH porte une mission de facilitation de la recherche médicale, et de ce fait est un vecteur d'amélioration de la vie des patients. Au coeur des enjeux du numérique et de la santé, il est porté par une équipe dynamique qui contribue au partage de la connaissance à travers l'open source.

Plus d'information sur le Health Data Hub et son équipe sur notre [site](#).

DESCRIPTIF DU POSTE

Au sein de la direction de l'accès aux données chargée d'appuyer les porteurs de projet dans leurs démarches administratives, de la vérification de la complétude de leur dossier de demande d'accès aux données de santé et du secrétariat du comité national scientifique et éthique instruisant ces demandes (CESREES), vous serez amené à :

Appuyer les porteurs de projets dans leur démarche de demande d'accès

- Assurer une fonction de support auprès des porteurs de projets en les accompagnant dans leur dépôt et les orientant vers les procédures les plus adaptées
- Assurer la coordination avec l'ensemble des acteurs susceptibles d'intervenir dans le processus d'accès aux données afin de garantir que les délais d'accès soient minimaux
- Contribuer au partage de la connaissance sur les enjeux liés à l'utilisation des données de santé pour améliorer la qualité des soins par l'élaboration de supports de communication, l'alimentation d'outils (FAQ, tutoriels) ou la participation à des événements à destination des porteurs de projets

Instruire la complétude des dossiers et assurer le secrétariat du CESREES

- Vérifier la complétude des dossiers de demandes d'accès
- Assister le Président du comité éthique et scientifique dans la répartition des dossiers vers les experts pertinents (membres du comité ou dans le réseau)
- Gestion du réseau d'experts susceptibles d'apporter un avis à la demande du Président du comité, du réseau de producteurs dont les données sont mobilisées afin de les informer des demandes
- Participer au comité, rédiger les comptes-rendus, s'approprier et formaliser les éléments de doctrine formulés par ce dernier afin de permettre leur restitution.

Etre force de proposition pour l'amélioration continue du service

- Notamment dans le cadre de la mise en place du CESREES et de l'activité de son secrétariat
- Notamment dans le cadre de la modernisation de l'outil de gestion informatique des demandes d'utilisateur
- Notamment par le biais de consultations régulières des utilisateurs afin de mesurer la satisfaction des porteurs de projet et identifier les axes de progression

PROFIL RECHERCHE

Compétences techniques

- 3 à 5 ans d'expérience dans un emploi équivalent
- Formation supérieure de type Master
- Connaissance du domaine de la santé et de son organisation

-
- Bonne connaissance des moyens de communications ou des outils digitaux
 - Bonnes capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
 - Maîtrise de l'anglais appréciée

Compétences managériales et relationnelles

- Capacité de travail en équipe et très bon relationnel
- Une expérience de management de petite équipe est un plus
- Qualités d'organisation, de planification et de rigueur
- Curiosité, goût du changement et bonne capacité d'adaptation

Pour postuler

Contact : jobs@health-data-hub.fr